# IL GESTIONALE che arriva dove hai bisogno, una soluzione **completa e modulabile**

Questo software è un **innovativo sistema di gestione documentale** pensato per aiutare a risolvere tutti i problemi legati all'**archiviazione di dati e documenti di diversa natura.** Grazie a questa soluzione puoi superare le tradizionali barriere fisiche e rendere disponibili determinate informazioni nel modo e nel luogo desiderati... in un click.

La soluzione **garantisce**:

- **riduzione** dei costi
- **dematerializzazione** completa dei flussi documentali
- **organizzazione** ottimale dei processi informativi e distributivi
- **accessibilità** illimitata dei documenti **in totale sicurezza**
- **tracciabilità** e reperibilità dei documenti
- **utilizzo** tramite **internet / intranet**
- **semplificazione** nella classificazione, ricerca, condivisione e distribuzione dei documenti

Tramite la gestione documentale ora puoi **creare un processo documentale aziendale condiviso,** in grado di archiviare e rintracciare in tempo reale tutte le informazioni partendo da documenti cartacei o digitali, raggruppandoli ed organizzandoli secondo criteri logici e riutilizzabili. **FAI RENDERE AL 100% tutte le informazioni che possiedi!**

La scoperta **di una soluzione** consiste nel guardare il problema come fanno tutti

...E PENSARE A QUALCOSA DI DIVERSO

**- think different -**

GESTIONALE IN CLOUD
archiviazione ...e oltre

INDUSTRY 4.0 APPROVED

## Per **Informazioni**


sede legale
**OLGIATE M.RA** (LC) Via Canova, 33
sede operativa
**BOSISIO PARINI (LC)** Via Volta, 6

**Tel: +39 0341 1716389**
**FAX: +39 0341 1711183**

**info@antares3000.com**
**www.antares3000.com**


ANTARES 3000 S.R.L.S. powered by

GESTIONALE IN CLOUD
archiviazione ...e oltre

INDUSTRY 4.0 APPROVED

**Tutte le tue informazioni**
GESTITE, ORGANIZZATE, SALVATE

Un GESTIONALE **facile, veloce, completo e** SU MISURA PER TE

**www.gestioneincloud.eu**

La gestione di documenti, informazioni e dati in un'UNICA SOLUZIONE **per il reparto amministrativo e la produzione. Scadenziario, gesione del personale, del magazzino, commesse... Tutto in uno!**

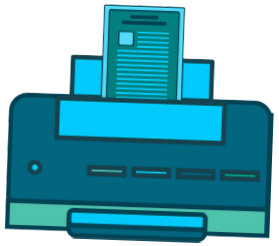
## GESTIONE DOCUMENTALE e molto altro...

- Anagrafica clienti / fornitori
- Preventivi e ordini cliente
- Richieste d'offerta e ordini fornitore
- DDT
- Fatture vendita / acquisto
- Scadenziario
- F24
- Banche
- Prima nota
- Richieste di assistenza ed interventi
- Gestione del personale
- Gestione automezzi
- Magazzino prodotti

## ...con molteplici funzionalità

- archiviazione digitale
- gestione documentale
- spedizione multicanale
- workflow e business process management
- firma digitale e firma grafometrica
- fatturazione elettronica
- conservazione sostitutiva a norma di legge

Un processo VELOCE ED IMMEDIATO per una **gestione ottimale** dei tuoi dati e processi



**acquisizione** **dei documenti** cartacei tramite scansione o **repository automatico dei file digitali**

**salvataggio** **on CLOUD** permettendo la fruizione dei documenti diffusa e condivisa, indipendentemente da dove sia l'utente o che dispositivo utilizzi

**restituzione** **e reperimento delle informazioni in modo immediato,** ottimale per essere impiegato nei diversi flussi aziendali, dall'area contabile amministrativa alla gestione del personale, scadenziario, gestione automezzi e molto altro...

**...fino ad arrivare a soluzioni realizzate AD HOC**

GESTIONALE IN CLOUD
archiviazione ...e oltre

- consente la gestione integrata delle informazioni proveniente da diversi **uffici distribuiti sul territorio**
- permette la gestione dei **dati in mobilità**
- archiviazione e salvataggio delle informazioni **veloce, sicuro e ordinato**
- **articolato e modulabile**, adatto alla gestione dei diversi flussi di dati aziendali
- consente la **gestione in outsourcing** delle operazioni di data-entry ed acquisizione dei documenti cartacei
- **flessibile** al punto di poter essere personalizzato e adattato in base alle specifiche esigenze del cliente

## OUTSOURCING

Grazie alla collaborazione con una nostra azienda Partner, la soluzione si presta anche per **l'acquisizione e la gestione in outsourcing dei documenti,** trasmessi agli operatori concordando il ritiro periodico di persona presso la sede aziendale, o via mail con una **ulteriore ottimizzazione di tempo e risorse.**

**www.gestioneincloud.eu**

**+39 0341 1716389 | info@antares3000.com**